

## Functiebeschrijving Adviseur \*

### Inleiding

De functie van adviseur is de kernfunctie van de organisatie waarin de meeste medewerkers werkzaam zijn. Deze beschrijving geeft het wenselijke eindniveau van de functie weer. De organisatie kent in de praktijk medewerkers die startend zijn in de functie, verder doorontwikkeld zijn en medewerkers die functioneren op het beschreven eindniveau. Per medewerker wordt bepaald welke ontwikkeling wenselijk is om de functie van adviseur in de volle breedte uit te kunnen voeren.

### Beschrijving

De adviseur signaleert en heeft kennis van innovatieve ontwikkelingen in kunstbeleid en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de kunsten. De adviseur weet waar die ontwikkelingen spelen en hoe die verder gebracht kunnen worden door provinciale ondersteuning of anderszins. De adviseur pakt hierin een voortrekkersrol.

De adviseur is goed thuis in regievoering in het kunstenveld en in een politiek-bestuurlijke omgeving: samenwerking zoeken, win-winsituaties creëren, afspraken vastleggen en het monitoren en evalueren daarvan. De adviseur is rolbewust en treedt doortastend en besluitvaardig op. De adviseur beschikt over sterke analytische capaciteiten, staat boven de materie en is in staat om integraal en verbindend te denken en te handelen (zowel intern als extern) en snel te schakelen tussen verschillende niveaus.

De adviseur is in staat om de vraag (achter de vraag) te signaleren en deze naar een politiek strategisch niveau te abstraheren om daar vervolgens goede adviezen over te geven, zowel in woord als geschrift. De adviseur signaleert zowel lokaal als (inter)regionaal vraagstukken en verbindt deze aan provinciale doelstellingen. De adviseur ziet kansen voor opdrachten en haalt deze binnen.

De adviseur is communicatief, heeft een open en luisterende houding, treedt duidelijk op naar buiten en zet zijn coachende vaardigheden in. De adviseur is een netwerker die bewust opereert in een netwerkomgeving, processen goed weet aan te sturen en omgevingsbewust is.

De adviseur communiceert niet alleen vis-à-vis maar ook via e-mail en sociale media met zijn/haar netwerk en deelt regelmatig kennis naar een netwerk van gemeenteambtenaren, scholen, instellingen, toeristische organisaties, welzijnsinstellingen, kunstenaars en podia. Deze wetenswaardigheden zijn to the point, maken nieuwsgierig en prikkelen tot contact en innovatie.

### **Doel van de functie**

- Het op eigen initiatief positioneren van de organisatie bij potentiële klanten op het terrein van de verbinding kunst en samenleving.
- Het signaleren van de vraag (achter de vraag), ontwikkelingen en innovaties bij klanten op bovengenoemd terrein om die te vertalen naar passend aanbod vanuit Cultuur Oost.
- Realisatie van innovatie in de dienstverlening.
- Het maken van een analyse van de klantvraag om strategisch te kunnen bepalen wat kansrijke ontwikkelingen zijn voor de eigen organisatie.
- Het verwerven van opdrachten voor de organisatie en/of deze uitvoeren.
- Treedt in voorkomende gevallen op als projecteigenaar/project- en/of programmaleider.
- Toont zich verantwoordelijk voor de organisatiedoelen en resultaatafspraken.
- Agendeert bij MT en collega's initiatieven om af te stemmen.

### **Organisatorische positie**

De adviseur ressorteert hiërarchisch onder de programmamanager.

### **Resultaatgebieden**

#### **Innovatie**

- Het positioneren van de organisatie bij (potentiële) klanten.
- Het signaleren van innovaties die inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot cultuureducatie en de kunsten.
- Het leggen van verbindingen waarmee de innovatie operationeel wordt.

#### **Financiën**

- Grondige kennis van financieringsmogelijkheden voor initiatieven, ideeën (de vraag) in de provincie.
- Kennis van fondsen en regelingen (op relevante terreinen zoals cultuur, onderwijs, economie, toerisme), en goede inspirerende voorbeelden op provinciaal, lokaal aan landelijk niveau.
- Het onderhouden van provinciale en landelijke netwerkcontacten met fondsen e.d. in afstemming met andere adviseurs.
- Kan de vraag van klanten vertalen in passende diensten.

#### **Kennis delen/communicatie**

- Het beoordelen welke externe relaties van belang zijn voor het succes en inschatten welke informatie op welk moment te verstrekken om betrokkenheid en de relatie te waarborgen.
- Adequaat inzetten van marketing- en communicatiemiddelen in afstemming met de adviseur PR, communicatie & marketing, ten behoeve van concrete projecten, het imago van de organisatie, relatiebeheer binnen de kaders van het communicatiebeleid van de organisatie.
- Deelt kennis door strategisch gebruik van sociale media en de corporate website.

### Advies geven

- Ondersteunt de provincie Gelderland, gemeenten, scholen, instellingen en stakeholders bij het ontwikkelen en implementeren van ambities op strategisch niveau.
- Signaleert samenwerkingsmogelijkheden op Europees, landelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau.
- Levert een bijdrage aan de ambities door, op basis van ontwikkelingen binnen de markt, sterkte- en zwakteanalyses uit te voeren, strategische notities te schrijven en eventueel extern te adviseren en informeren.
- Acquireert opdrachten.
- Ontwikkelt scholingsprogramma's, passend binnen het budget en met gewenste kwaliteit, in samenspraak met CultuurCollege.
- Pakt de voortrekkersrol en deelt nieuwe inzichten actief met de organisatie en het MT.
- Stemt initiatieven af met de organisatie.
- Geeft voorlichting over onderwerpen die de relatie cultuureducatie, kunst en samenleving betreffen.
- Stelt informatie- en documentatiemateriaal op.

### Profiel van de functie

#### Kennis

- HBO/academisch werk- en denkniveau.
- Kennis van gemeentelijke, provinciale en landelijke financierings- en samenwerkingsstructuren.
- Financieel analytisch inzicht in begrotingen/jaarrekeningen.
- Proces- en resultaatgericht.
- Strategische, analytische en coachende vaardigheden.
- Helder kunnen schrijven.
- Sociale vaardigheid voor het verkrijgen van draagvlak bij de betrokken partijen intern en extern.
- Kennis van cultuureducatie en/of kennis van één of meerdere kennisgebieden van kunst en cultuur.
- Kennis van procedures en richtlijnen met betrekking tot de werkomgeving van de partners en netwerken.

#### Specifieke functiekenmerken

- Proactief en ondernemend in het volgen van (markt)ontwikkelingen en het bepalen van de consequenties hiervan voor de externe dienstverlening en de eigen organisatie.
- Analytische vaardigheden en oplossingsgerichtheid voor het oplossen van problematieken rondom cultuurprojecten, rekening houdend met maatschappelijke ontwikkelingen.
- Voorstellen initiëren/ ontwikkelen voor beleidsvoorbereiding of oplossingen waar een origineel gebruik van vakinhoudelijke kennis nodig is.

- In staat opdrachten van klanten uit te voeren binnen de gemaakte afspraken met betrekking tot tijd en financiën.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het overbrengen van informatie, het geven van inhoudelijk en strategisch advies aan betrokkenen/ belanghebbenden op verschillende niveaus en bij het aanspreken van de pers.
- Verbindende, dienende en inspirerende persoonlijkheid zowel intern als extern.
- Flexibele werkhouding voor beschikbaarheid buiten de reguliere werktijden en stressbestendig bij omgang met deadlines en problemen.
- Is een teamplayer.

*\* De adviseur kan, indien passend, de rol van projectleider en/of programmacoördinator toebedeeld krijgen. In de rol van projectleider en/of programmacoördinator legt de adviseur verantwoording af aan de programmamanager binnen de overeengekomen kaders en budgetten. De projecten hebben een beperkte duur, voor bepaalde tijd. Programma's kunnen een meer structurele aard hebben en meerjarig zijn; voorbeelden zijn de functie programmacoördinator CMK en de functie programmacoördinator CultuurCollege. Afhankelijk van de omvang van het project en/of programma is een adviseur voor de totale formatie projectleider en/of programmacoördinator of gedeeltelijk.*